FACULDADE TRILÓGICA
KEPPE & PACHECO
Ad Maiorem Gloriam Dei

MANUAL PARA REMATRÍCULA DOS ALUNOS NO CURSO DE GRADUAÇÃO

Versão: 1.0
Data: 19 de julho de 2022

Prezado aluno, prezada aluna,

Este manual tem a finalidade de lhe orientar sobre seu processo de rematrícula no curso de Graduação por meio do Portal do aluno da Faculdade.

Seguem nas páginas seguintes as instruções (as telas que aparecem se referem ao curso de Teologia mas o processo é exatamente o mesmo para os outros cursos):

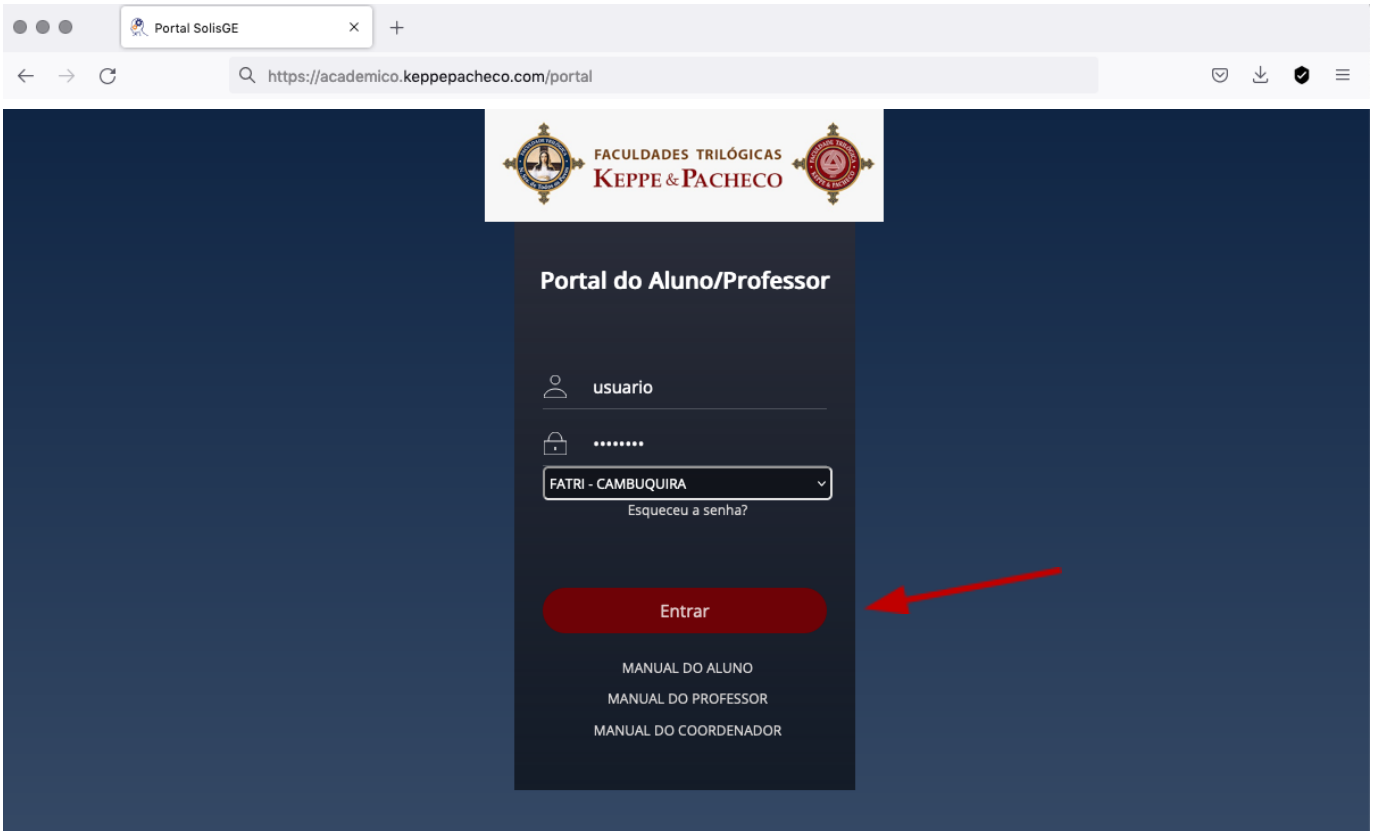
Nota: por enquanto, somente as funcionalidades "Matrícula" e "Mural" do Portal do aluno da Faculdade (descritas neste manual) ficam disponíveis para os alunos; ao longo do semestre, outras funcionalidades do Portal do aluno serão disponibilizadas e aparecerão na tela.

1° Passo – Acesse o site https://academico.keppepacheco.com/portal

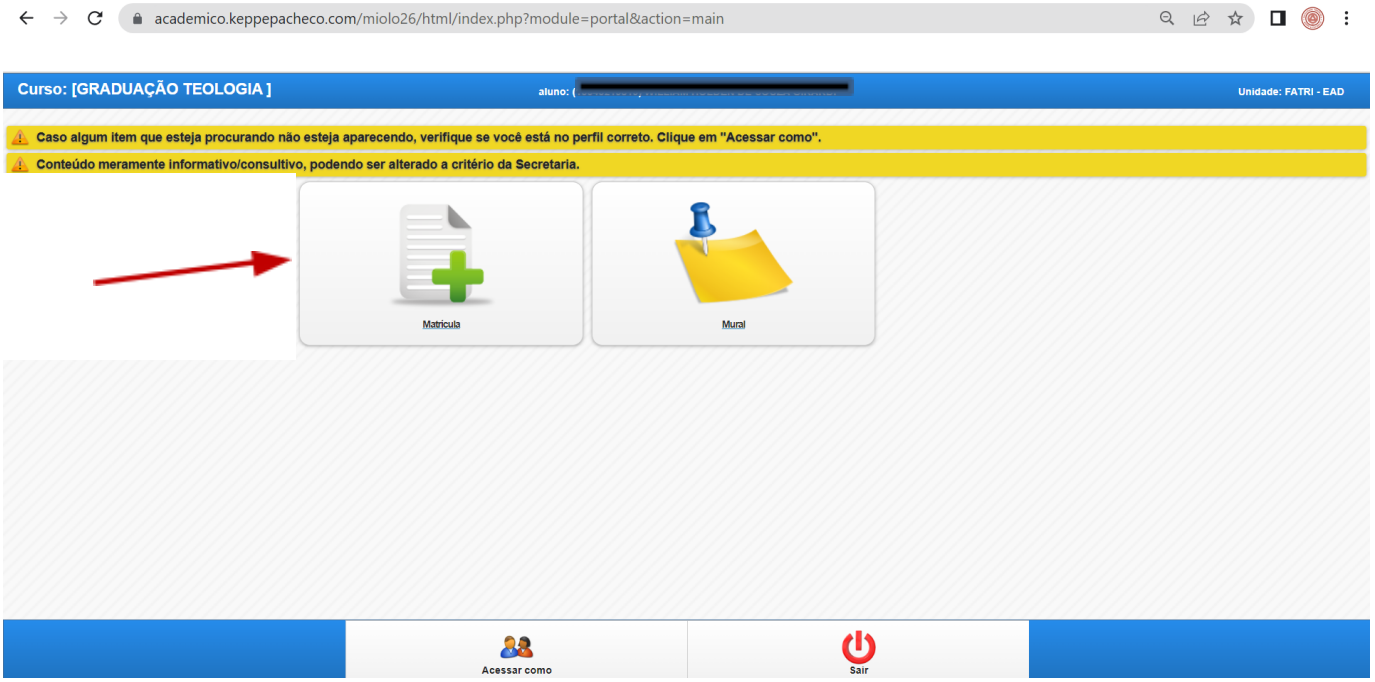
Insira:

- **seu usuário**
  (seu CPF, sem pontos e sem hífen. Ex: o CPF 012.345.678-90 deve ficar neste campo como 01234567890)
- **sua senha**
  (sua data de nascimento. Ex: se sua data de nascimento for 20/12/1990, sua senha deverá ser digitada assim: 20121990
- **no campo "selecione sua unidade", escolha FATRI - CAMBUQUIRA.**

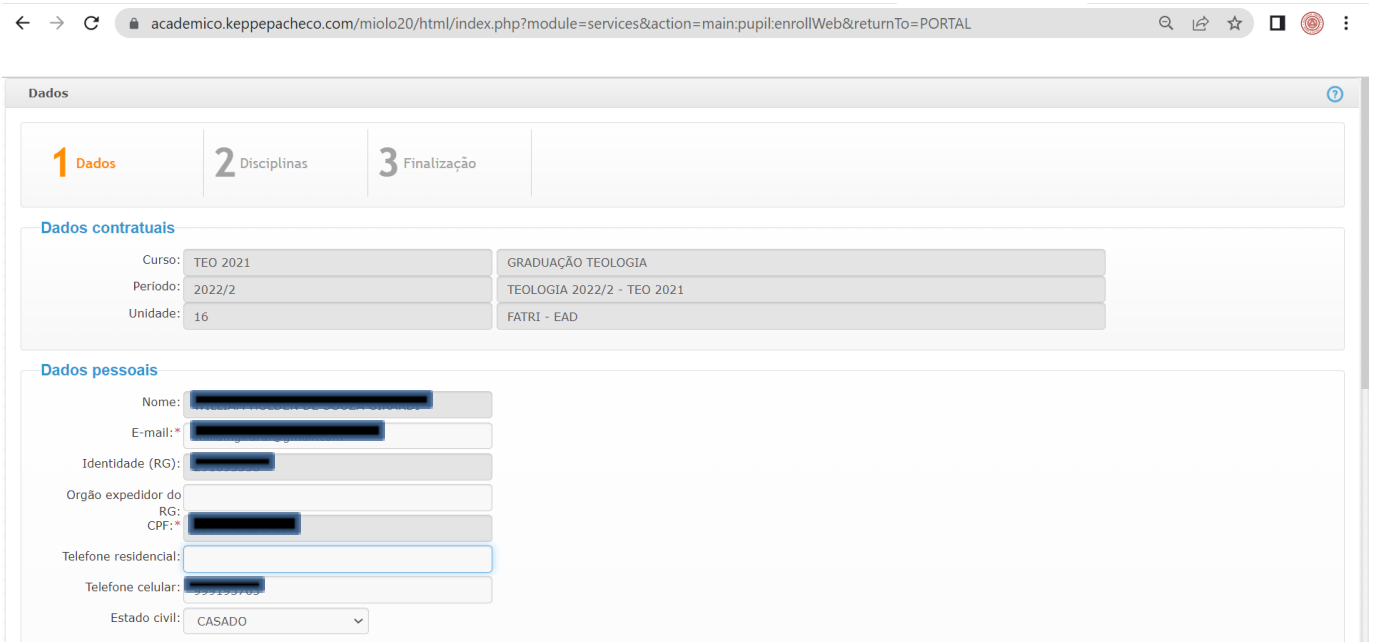
Na sequência, clique no botão vermelho “Entrar”.



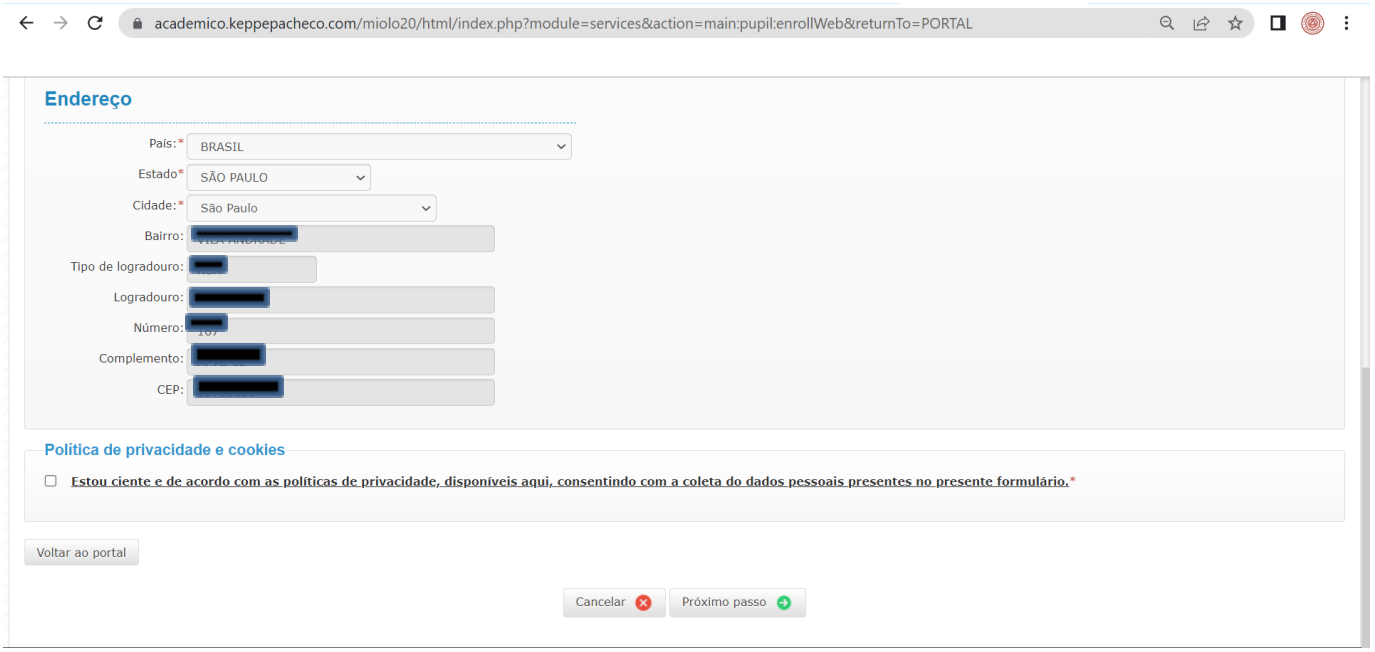
2° Passo – Nesta página, clique no botão “Matrícula” (o botão “Mural” será usado no futuro como “Mural de postagens dos professores” para os alunos")



3° Passo – Na tela abaixo, verifique suas informações e corrija, se for necessário, os campos email, órgão expedidor do RG, telefone residencial, telefone celular e estado civil.

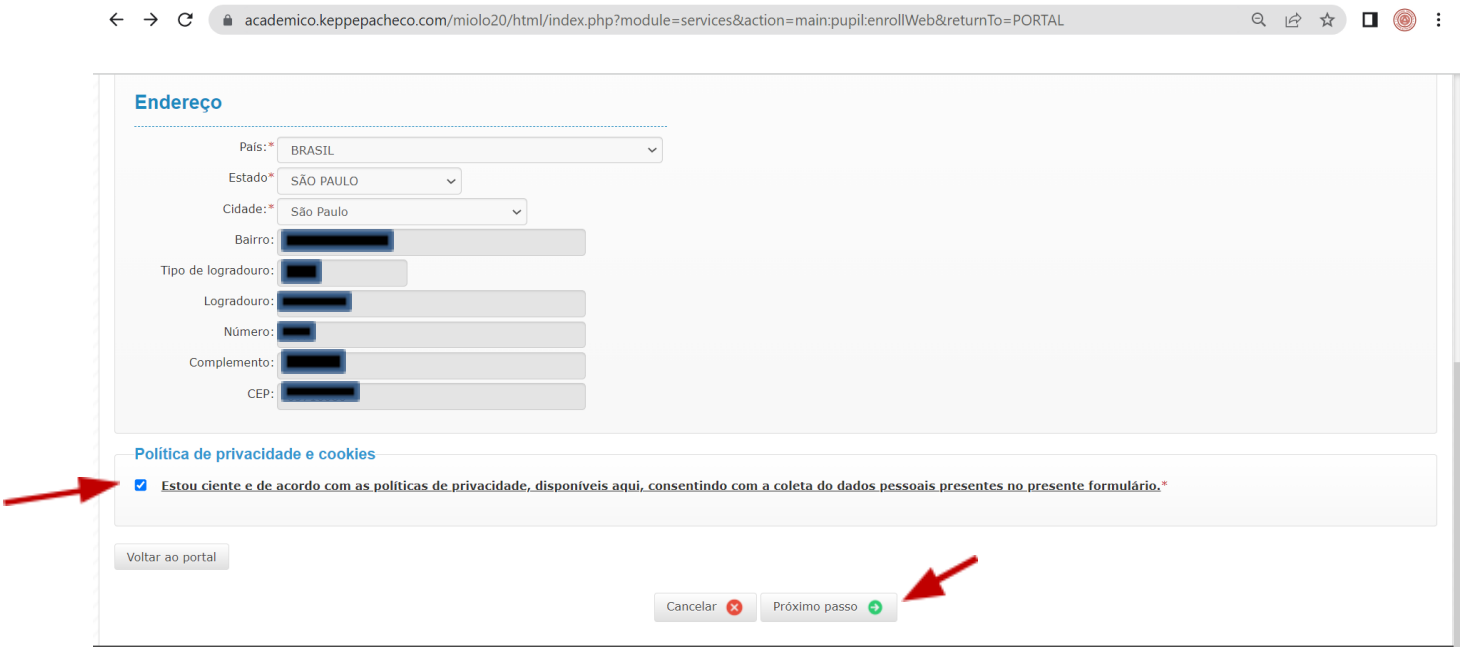


4° Passo – Na tela abaixo, verifique suas informações e corrija, se for necessário, o País, o Estado e a Cidade.

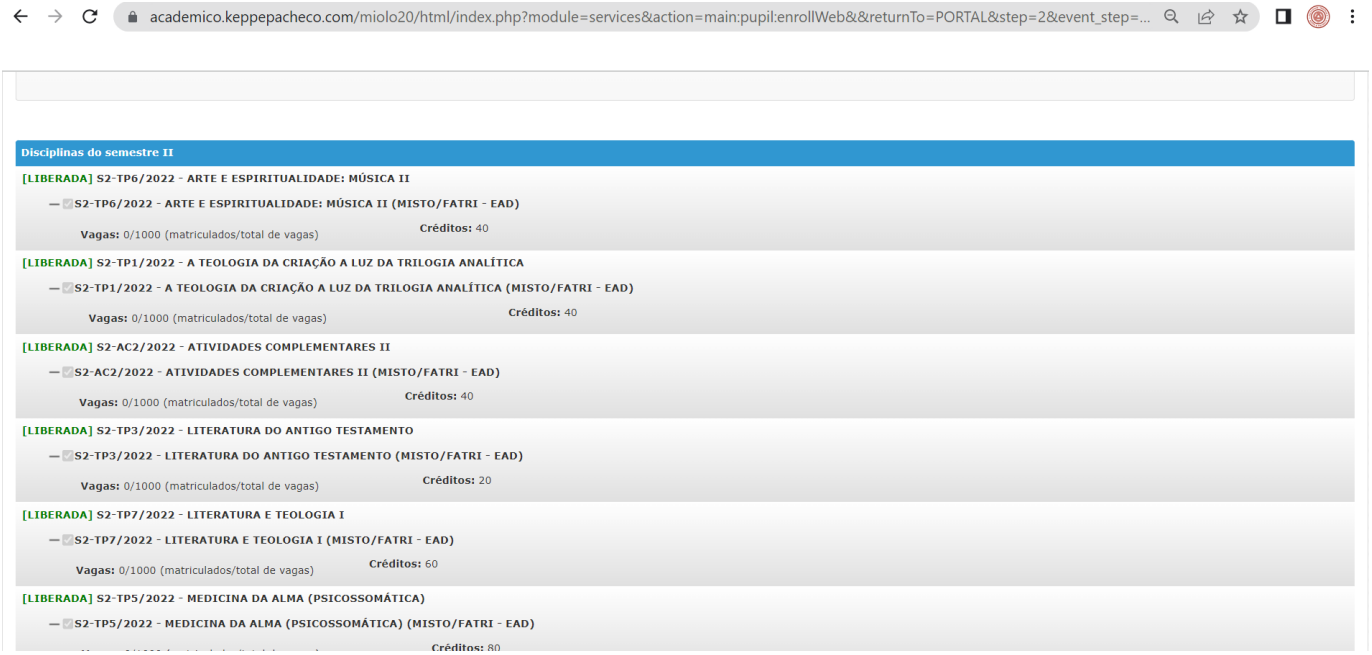


5° Passo – Selecione a caixa à esquerda da frase "Estou ciente e de acordo com as políticas…presente formulário".

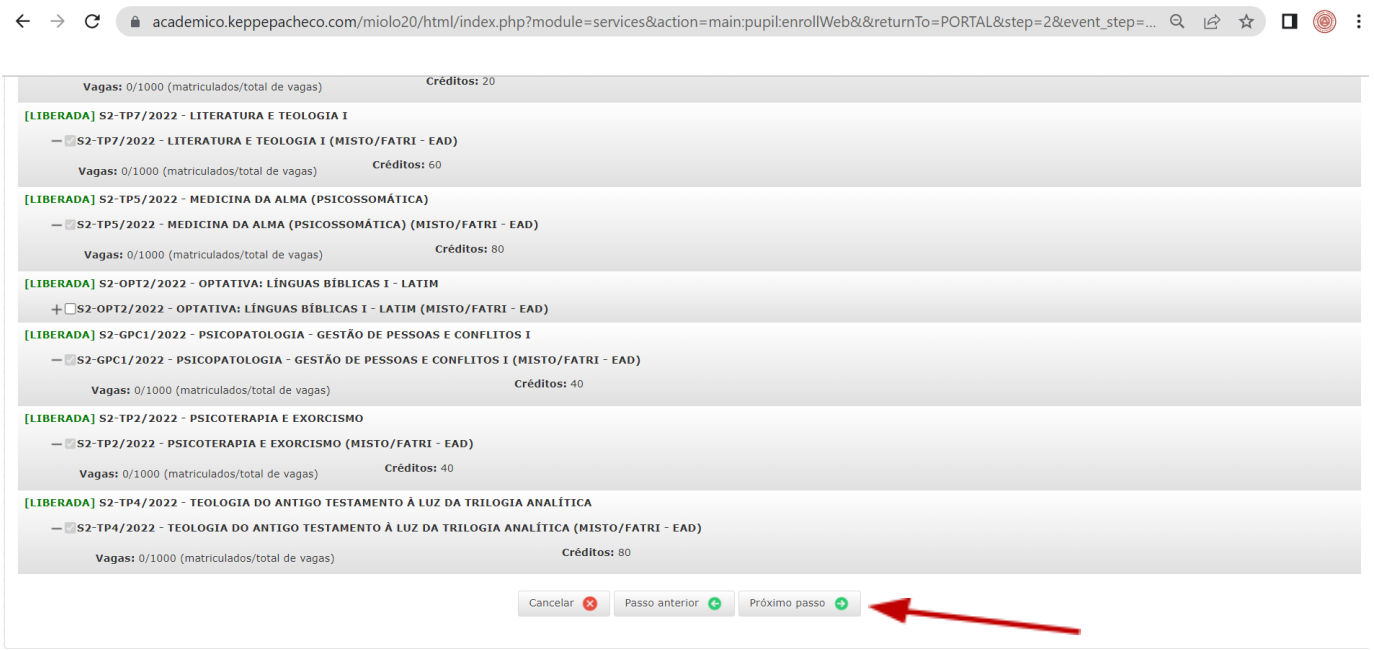
Por fim, clique no botão "Próximo passo".



6° Passo – Vão aparecer as disciplinas nas quais o aluno está matriculado para o segundo semestre do curso de Graduação.

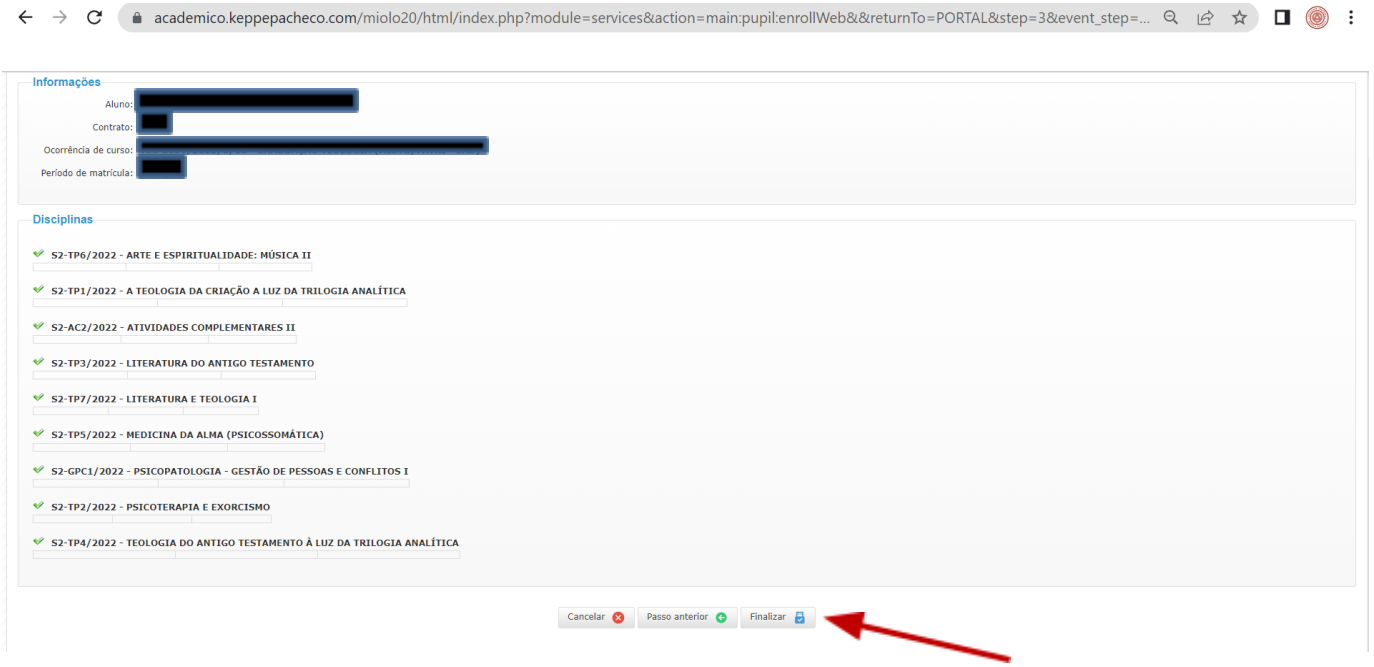
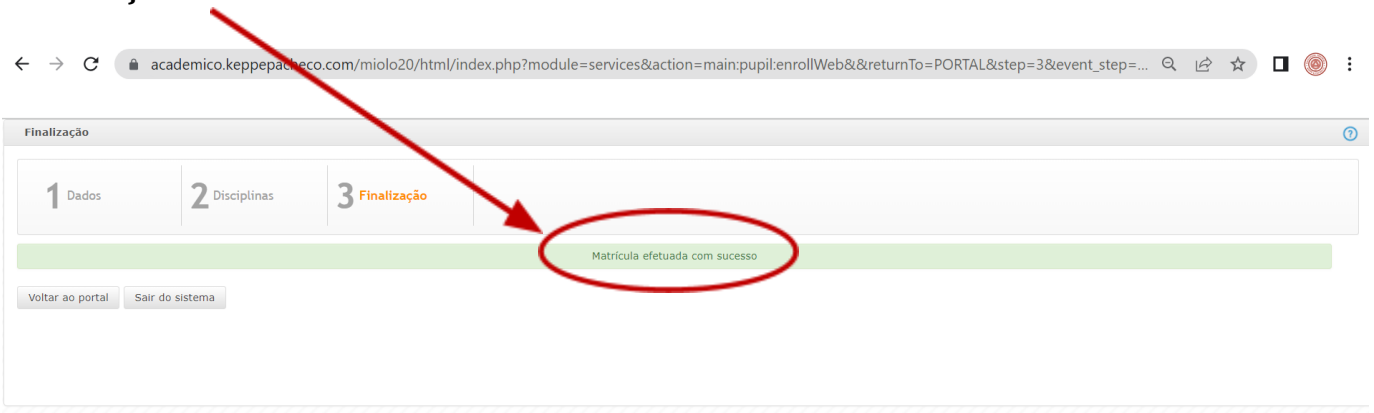


7° Passo – No fim da página abaixo aparece o botão “Próximo passo”, que deve ser clicado.



8° Passo – No fim da página abaixo aparece o resumo das disciplinas do segundo semestre.

Clique no botão “Finalizar” para terminar o processo.



9° Passo – Pronto! Esta página abaixo confirma sua rematrícula no seu curso de Graduação!